

Bibliotheek Hilversum zoekt een enthousiaste Medewerker voor de frontoffice



De Bibliotheek Hilversum is een laagdrempelige ontmoetingsplek voor alle Hilversummers. We zijn een brede maatschappelijke organisatie waar je kunt leren, vragen, ontmoeten, lezen en doen.

De rol van de Bibliotheek verandert. Naast het uitlenen van boeken, verzorgen we (creatieve) workshops, cursussen en lezingen. Ook hebben we spreekuren, taalcafés en organiseren we groepsbezoeken voor scholen.

Najaar 2025 gaan wij verhuizen naar de Gooische Brink en vestigen we ons in het hart van de mediastad. Onze nieuwe locatie wordt ook het thuis van diverse media en creatieve organisaties.

Met een Mediacafé, Medialab, theater, professionele studio, zit- en studieplekken en verschillende workshopruimtes, zal de Bibliotheek Hilversum in de Gooische Brink voor alle inwoners nóg meer voelen als een gastvrije huiskamer en mediawerkplaats.

Werken in de frontoffice?

Vacature: Medewerker Informatie & Activiteiten

Tussen 20 en 28 uur per week

Cursussen, workshops, taallessen en hulp bij het gebruik van computers en overheidswebsites: de Bibliotheek is meer dan alleen boeken. Werkzaam in de frontoffice ben jij het gezicht van de Bibliotheek Hilversum. Je verwelkomt bezoekers, helpt bij het vinden en reserveren van boeken, ondersteunt bij hulpvragen en activiteiten en zorgt ervoor dat de bieb er representatief en netjes uitziet.

Wat ga jij doen?

- Je beantwoordt digitale overheidsvragen en informeert onze bezoekers proactief over de collectie, activiteiten, spreekuren en hulpmogelijkheden;
- Je geeft cursussen over het gebruik van computers;
- Je begeleidt activiteiten en zorgt ervoor dat ze vlekkeloos verlopen;
- Je geeft schoolbezoeken in de Bibliotheek of begeleidt activiteiten op scholen;
- Met jouw oog voor detail zorg je ervoor dat onze bieb er tiptop uitziet en een inspirerende plek is.

Wat breng je mee?

- Jij begrijpt hoe belangrijk de eerste indruk is en draagt bij aan een uitnodigende sfeer in de Bibliotheek;
- Je bent belangstellend, vriendelijk en ondernemend. Je ziet wat er moet gebeuren en neemt initiatief;
- Je hebt affiniteit met de collectie, inclusie en/of nieuwe media. Licht je dit toe in je motivatiebrief?
- Je bent flexibel, naar onze bezoekers en in samenwerking met het team van 12 tot 15 collega's;
- Je bent graag actief: in de Bibliotheek ben je voortdurend in beweging en sta en loop je veel;
- Je bent doordeweeks beschikbaar, ook in de avonden en om de week op zaterdag;
- Je hebt minimaal mbo-niveau 4.

Wat bieden wij?

- Een enthousiast en gemotiveerd team;
- Een dynamische werkplek die enorm in beweging is. De verhuizing naar de Gooische Brink is een bijzonder project. Onze bieb wordt twee keer zo groot en we hebben mooie plannen voor onze nieuwe locatie;
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Openbare Bibliotheken;
- De functie is ingeschaald in Salarisschaal 5, min. € 2.183 en max. € 3.087 per maand op basis van een werkweek van 36 uur;
- Je krijgt in eerste instantie een jaarcontract, met mogelijkheid tot verlenging;
- Een eindejaarsuitkering van 4,5%;
- Je krijgt een gratis bibliotheekabonnement tijdens de periode dat je werkzaam bent en de mogelijkheid om gratis deel te nemen aan interessante activiteiten en trainingen.

Meer informatie?

Wil je meer weten over deze functie? Neem contact op met Simone de Graaf. Stuur een mail naar s.degraaf@bibliotheekhilversum.nl of bel naar 035-6721064.

Wil jij bij ons werken?

We maken graag kennis met je. Stuur uiterlijk 25 augustus een mail met je motivatiebrief en cv naar Angela Miedema: a.miedema@bibliotheekhilversum.nl